



PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

**PELATIHAN PEMBUATAN *TASTIK LIP CRAFT* DAN
PENDAMPINGAN PEMASARAN SEBAGAI *LIFE SKILL* PADA
IBU-IBU PKK DI KELURAHAN PURWODININGRATAN
SURAKARTA**

**BIDANG KEGIATAN
PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Diusulkanoleh:

Arlita Maria Wijaya	C0914009 / 2014 (Ketua Kelompok)
Musripah Nurkhusna	C0914027 / 2014 (Anggota 1)
Roffi Anissa	C0914039 / 2014 (Anggota II)
Putri Cahya Sari	C0913039 / 2013 (Anggota III)

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2015**

PENGESAHAN PKM – PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Pembuatan Tastik Lip Craft dan Pendampingan Pemasaran sebagai *Life Skill* pada Ibu-Ibu PKK di Kelurahan Purwodiningratan Surakarta : PKM - M
2. Bidang Kegiatan
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap : Arlita Maria Wijaya
 - b. NIM : C0914009
 - c. Jurusan : Kriya Tekstil
 - d. Universitas/Institut/Politeknik : Universitas Sebelas Maret
 - e. Alamat Rumah dan No Telp/HP : Purwodiningratan RT 01 RW 04, Surakarta 082138162374
 - f. Alamat email : arlitamaria20@yahoo.com
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : 3 orang
5. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Lengkap dan Gelar : Dra. Tiwi Bina Affanti, M.Sn
 - b. NIP : 195907091986012002
 - c. Alamat Rumah dan No Telp/HP : Jl. Sriaton No 7 Perum RC Karanganyar, Surakarta 0271826135/0818253807
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Dikti : Rp 12.370.000,00
 - b. Sumber Lain : -
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 5 bulan

Surakarta, 30 September 2015

Menyetujui,

Wakil Dekan III

(Drs. Agus Nur Setyawan, M. Hum.)
NIP. 195603121987031001

Wakil Rektor III
Universitas Sebelas Maret

(Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si.)
NIP. 196606111991031002

Ketua Pelaksanaan Kegiatan

(Arlita Maria Wijaya)

NIM. C0914009

Dosen Pembimbing

(Dra. Tiwi Bina Affanti, M.Sn.)

NIDN. 00-0907-5905

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Tujuan Kegiatan	2
D. Luaran Yang Diharapkan	3
E. Kegunaan.....	3
BAB 2 GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN	4
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	5
BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	7
1. Anggaran Biaya	7
2. Jadwal Kegiatan	7
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota Kegiatan dan	
 Dosen Pembimbing	
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan	
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan	
 Pembagian Tugas	
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketersediaan dari Mitra	
Lampiran 5. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja	

RINGKASAN

Pada saat ini terdapat banyak industri percetakan di berbagai daerah, bahkan di berbagai tempat terutama di lingkungan-lingkungan sekolah, ataupun di lingkungan kampus, karena meningkatnya kebutuhan masyarakat pada jasa percetakan. Hal ini juga menyebabkan meningkatnya limbah yang dihasilkan. Salah satunya adalah limbah plastik OPP. Pemanfaatan limbah plastik OPP merupakan upaya menekan pembuangan sisa-sisa produksi percetakan. Salah satu tindakan pemanfaatan tersebut dalam wujud pembuatan tas cantik. Tas merupakan barang yang seringkali dimanfaatkan oleh seorang wanita untuk memberikan nilai tambah bagi penampilannya. Nilai kebaruan (*trendi*) dalam desain tas sangat dibutuhkan disamping teknik dan kerapian penampilan.

Berdasarkan kondisi tersebut tim PKM-M merencanakan melakukan pelatihan pembuatan *Tastik Lip Craft* dengan sasaran ibu-ibu PKK di Kelurahan Purwodiningratan Surakarta. Tujuan jangka panjang pemanfaatan limbah plastik OPP ini adalah memberikan nilai guna pada *Lip* (limbah OPP) dengan muatan nilai ekonomis. Pemanfaatan limbah plastik OPP juga dapat mengurangi polusi akibat pembakaran limbah plastik yang tidak dapat didaur ulang dan semakin banyak setiap harinya.

Target khusus keterampilan *Tastik Lip Craft* dapat dimanfaatkan oleh peserta sebagai dasar penciptaan tas untuk wanita. Peserta juga dapat mengembangkan desain-desain tas baru dengan material limbah plastik OPP sehingga dapat membuka peluang usaha baru bagi ibu-ibu PKK Purwodiningratan.

Metode yang dipakai dalam pelatihan ini adalah ceramah, diskusi, praktikum, dan evaluasi. Diakhir pelatihan dilakukan pendampingan pemasaran, untuk mempermudah pelaksanaannya, para peserta diberi buku panduan dalam melaksanakan pembuatan produk *Tastik Lip Craft*. Keberlanjutan pelatihan ini, bahwa tim PKM-M akan melakukan monitoring setelah pelatihan selesai. Untuk memantau perkembangan desain produk dan pemasarannya.

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Plastik OPP (*Oriented Polypropylene*) dikenal juga dengan plastik kaca yang memenuhi standar plastik yang bersifat bening, transparan, jernih, agak kaku, tidak lengket dan tidak berbau. Ada 2 jenis plastik OPP, pertama plastik OPP tanpa lem. Banyak industri yang memakainya untuk pembungkus roti atau *bakery*, makanan ringan atau snack, industri garment/konveksi, permen, pembungkus parcel, aksesoris, dll. Plastik OPP tanpa lem ada yang berbentuk kantong dengan sisi las polos dan juga ada yang las jahit/gassete edge. Kedua, plastik OPP dengan lem. Biasanya digunakan untuk pembungkus pakaian, alat tulis, undangan, kotak cd, majalah, dll.

Limbah plastik OPP dalam finishing cetak jumlahnya sangat melimpah. Limbah tersebut belum ada penanganan khusus dan hanya di biarkan begitu saja. Apabila limbah plastik OPP tersebut di biarkan terus-menerus maka akan berdampak pada lingkungan sekitar. Maka dari itu dibutuhkan pemanfaatan khusus dalam mengatasi limbah plastik OPP. Pemanfaatan limbah plastik OPP bisa dilakukan dengan menerapkan prinsip 3R yaitu mengurangi pembuangan limbah kulit domba (*reduce*), pemanfaatan kembali (*reused*) dan mendaur ulang (*recycle*) limbah plastik OPP tersebut menjadi barang-barang lain yang sangat bermanfaat. Dalam menerapkan prinsip 3R tersebut dibutuhkan ide-ide kreatif yang disertai keahlian dalam memberdayakan limbah tersebut menjadi benda-benda yang bermanfaat dan memiliki nilai ekonomi.

Berdasarkan pengamatan kami, limbah plastik OPP tersebut masih bisa dimanfaatkan menjadi barang-barang yang bernilai guna dan dapat menghasilkan uang. Salah satunya adalah pengolahan menjadi tas wanita. Tas merupakan barang yang dibutuhkan wanita, terutama ketika bepergian. Tas merupakan salah satu benda yang dapat memberikan nilai tambah pada

penampilan wanita. Para wanita selalu ingin tampil berbeda dan menyukai barang-barang yang unik. Tas tersebut sangat memungkinkan diwujudkan melalui bahan limbah plastik OPP. Tas tersebut sangat langka dipasaran. Desain-desain yang trendi dengan garapan rapi, akan memungkinkan tas tersebut digemari oleh para wanita.

Kami berkeinginan memberikan pelatihan pembuatan kerajinan tas dari limbah plastik OPP melalui program PKM-M. Adapun sasaran pelatihan ini adalah para ibu-ibu PKK di kelurahan Purwodiningratan. Mereka adalah kelompok tenaga yang setiap saat dapat di kirim ke wilayah-wilayah yang terjadi bencana. Sehingga ibu-ibu PKK tersebut sangat membutuhkan tambahan pengetahuan maupun ketrampilan untuk menambah wawasan mereka ketika mereka dikirim ke wilayah yang terjadi bencana.

B. Perumusan Masalah

1. Bagaimana cara memberikan pelatihan *Tastik Lip Craft* dengan mudah dan efektif sebagai *life skill* pada ibu;ibu PKK di kelurahan Purwodiningratan ?
2. Bagaimana cara memberikan teknik pendampingan pemasaran guna menunjang kelanjutan produk *Tastik Lip Craft* ?

C. Tujuan Program

1. Tim PKM-M Mampu menentukan cara pelatihan membuat *Tastik Lip Craft* dengan mudah dan efektif sebagai *life skill* pada ibu-ibu PKK di kelurahan Purwodiningratan
2. Peserta Mampu memahami teknik pemasaran guna menunjang kelanjutan pemasaran produk tas OPP

D. Luaran yang Diharapkan

1. Produk *Tastik Lip Craft* Menghasilkan kerajinan tas dari limbah plastik OPP yang layak jual hasil pelatihan buatan ibu-ibu PKK Purwodiningratan.
2. Artikel ilmiah

E. Kegunaan

1. Keterampilan membuat *Tastik Lip Craft* yang telah dimiliki oleh para ibu-ibu PKK di kelurahan Purwodiningratan dapat dijadikan peluang untuk membuka usaha kreatif yang menghasilkan nilai ekonomi, sehingga para ibu-ibu PKK tersebut bisa memiliki penghasilan melalui usaha produktif pembuatan *Tastik Lip Craft*.
2. Keterampilan membuat *Tastik Lip Craft* ini dapat menjadi bekal para ibu-ibu PKK di kelurahan Purwodiningratan untuk memberikan pelatihan ketika mereka dikirim ke wilayah-wilayah yang terjadi bencana.
3. Bagi tim PKM pelatihan ini bermanfaat sebagai media sosialisasi dan pengabdian kepada PMKS.
4. *Tastik Lip Craft* dapat mengurangi limbah plastik OPP sekaligus dapat menjadi barang cantik yang bermanfaat.

BAB 2

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Ibu-ibu PKK Purwodiningratan merupakan sekumpulan ibu-ibu yang mempunyai latar belakang berbeda-beda yang beralamat di Kelurahan Purwodiningratan RW 06 Surakarta. PKK ini beranggotakan 35 ibu-ibu dari usia muda sampai usia tua. Ibu-ibu yang bergabung di PKK Purwodiningratan ini terdiri dari 35 RT dan 10 RW di Purwodiningratan.

Perkumpulan PKK Purwodiningratan ini sudah berdiri selama 10 tahun terakhir. Setiap tanggal 2 para Tim Penggerak inti mengadakan rapat, sedangkan tanggal 15 adalah rapat pleno RT / RW sekelurahan Purwodiningratan. Ada berbagai macam kegiatan yang di agendakan setiap tahunnya seperti silaturahmi antar warga RT / RW Purwodiningratan, informasi / penyuluhan mengenai sesuatu yang berkembang / meresahkan warga, laporan program kerja. Ibu-ibu PKK ini juga dibekali berbagai ilmu, mulai dari tata boga, dan ketrampilan tangan sebagai ketrampilan pendukung. Tidak hanya memberi dampak positif bagi anggotanya, PKK Purwodiningratan ini dibentuk juga untuk membantu orang-orang yang membutuhkan bantuan seperti posko bencana alam, anak-anak jalanan.

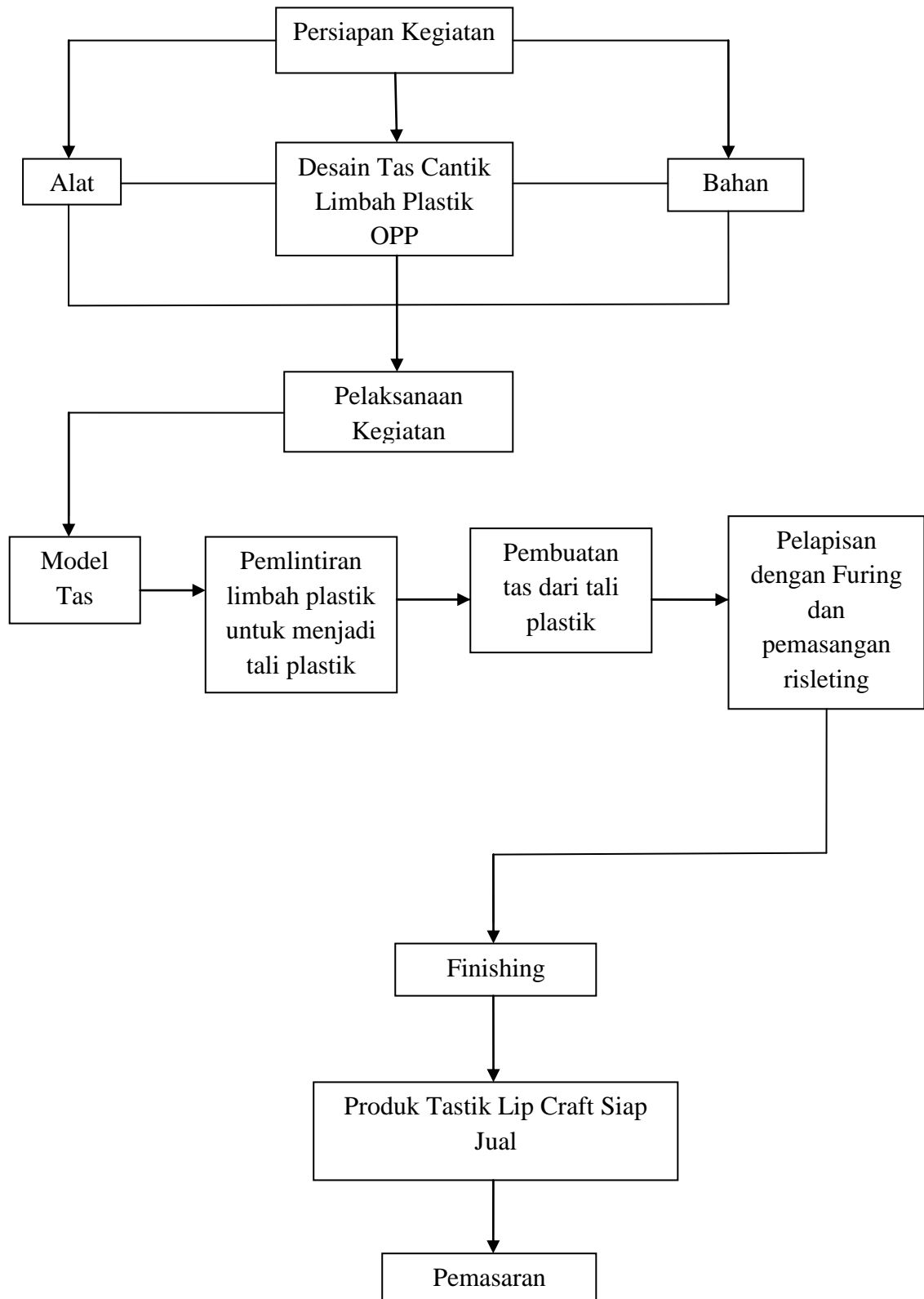
Kegiatan yang berwujud ketrampilan sangat dibutuhkan oleh perkumpulan ibu-ibu PKK Purwodiningratan untuk bekal saat mereka diterjunkan ke wilayah-wilayah yang terjadi musibah bencana alam. Selain itu pendampingan pemasaran juga diharapkan bisa menunjang kelanjutan pemasaran produk *Tastik Lip (Tas Cantik Limbah Plastik OPP) Craft*. Untuk itu pelatihan yang berupa ketrampilan dalam pembuatan *Tastik Lip Craft* diharapkan bermanfaat dan bisa dijadikan sebagai salah satu alternatif dalam mendirikan usaha mandiri dikemudian hari. Prospek penjualan *Tastik Lip Craft* cukup bagus mengingat tas telah menjadi kebutuhan bagi wanita dalam berpenampilan.

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

1. Berkoordinasi dengan pihak mitra yaitu pimpinan ibu-ibu PKK Kelurahan Purwodiningratan. Kegiatan ini perlu mendapat persetujuan dan dukungan dari pihak mitra agar proses pelatihan berjalan dengan lancar.
2. Merancang jadwal dan tempat pelatihan bersama mitra.
3. Penjaringan peserta pelatihan. Penjaringan ini berguna untuk mengetahui jumlah peserta yang berminat dibidang ketrampilan membuat *Tastik Lip Craft*, sebab bila ada peserta yang tidak berminat kemudian dipaksakan untuk mengikuti pelatihan maka kelancaran pelaksanaan akan terganggu dan hasil pelatihan tidak akan maksimal. Peserta maksimal 35 orang.
4. Pembuatan buku pedoman pembuatan *Tastik Lip Craft* yang dibagikan pada peserta.
5. Menentukan teknik pelaksanaannya. Pemilihan ruang pelatihan, model pemberian materi (dibagi menjadi beberapa kelompok kerja, masing-masing dengan 1 orang instruktur), cara mengarahkan dan memonitor pelaksanaan, dan seterusnya.
6. Menentukan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk pelatihan pembuatan *Tastik Lip Craft*. Alat yang diperlukan adalah benang, jarum dan bahan utama yang diperlukan adalah limbah plastik OPP
7. Pelaksanaan pelatihan pembuatan *Tastik Lip Craft*. Diawali dengan ceramah/ penjelasan sekilas tentang *Tastik Lip Craft*, peragaan contoh-contoh *Tastik Lip Craft*, diskusi, dan praktik membuat *Tastik Lip Craft*.
8. Pemberian materi tentang pemasaran.
9. Evaluasi terhadap karya-karya *Tastik Lip Craft* yang dibuat oleh peserta pelatihan agar para peserta mengetahui kelebihan dan kekurangannya.

Selanjutnya gambaran teknologi yang akan di terapkan dapat dilihat pada bagan berikut :



BAB 4

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang	Rp 3.120.000,00
2	Bahan habis pakai	Rp 5.000.000,00
3	Perjalanan	Rp 3.000.000,00
4	Lain-lain	Rp 1.250.000,00
Jumlah		Rp 12.370.000,00

4.2 Jadwal Kegiatan

Kegiatan	2016				
	BULAN KE-				
	1	2	3	4	5
PersiapanPelaksanaan					
PelaksanaanKegiatan					
EvaluasiKegiatandanPe mbuatanLaporan					

LAMPIRAN

Lampiran 1

1. Biodata Ketua Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Arlita Maria Wijaya
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Kriya Tekstil
4	NIM/NIDN	C0914009
5	Tempat dan Tanggal lahir	Dili, 20 April 1996
6	<i>E-mail</i>	arlitamaria20@yahoo.com
7	Nomor Telepon/Hp	082 138 162 374

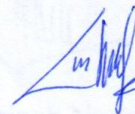
B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD Warga Surakarta	SMP Kanisius 1 Surakarta	SMA Widya Wacana Surakarta
Jurusan	-	-	IPA
Tahun Masuk-Lulus	2002-2008	2008-20011	2011-2014

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.

Surakarta, 25 September 2015
Pengusul,



(Arlita Maria Wijaya)

2. Biodata Anggota Pelaksana 1

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Musripah Nurkhusna
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Kriya Tekstil
4	NIM/NIDN	C0914027
5	Tempat dan Tanggal lahir	Sukoharjo, 1 September 1995
6	E-mail	Musrifahnurkhusna19@gmail.com
7	Nomor Telepon/Hp	085 728 219 508


B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD N 2 Mranggen	SMP N 1 Polokarto	SMA N 1 Mojolaban
Jurusan	-	-	-
Tahun Masuk-Lulus	2002-2008	2008-2011	2011-2014

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.

Surakarta, 25 September 2015
Pengusul,



(Musripah Nurkhusna)

3. Biodata Anggota Pelaksana 2

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Roffi Anissa
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Kriya Tekstil
4	NIM/NIDN	C0914039
5	Tempat dan Tanggal lahir	Surakarta, 22 April 1996
6	E-mail	anisaroffi@rocketmail.com
7	Nomor Telepon/Hp	087 836 263 577

B. Riwayat Pendidikan

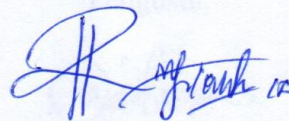
	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD N 01 Girioto	SMP N 02 Ngemplak	SMK N 9 Surakarta
Jurusan	-	-	Tata Busana
Tahun Masuk- Lulus	2002-2008	2008-2011	2011-2014

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.

Surakarta, 25 September 2015

Pengusul,



(Roffi Anissa)

4. Biodata Anggota Pelaksana 3

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Putri Cahya Sari
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Kriya Tekstil
4	NIM/NIDN	C0913039
5	Tempat dan Tanggal lahir	Sukoharjo, 15 Agustus 1995
6	E-mail	putricahyasari@gmail.com
7	Nomor Telepon/Hp	085 725 158 875

B. Riwayat Pendidikan

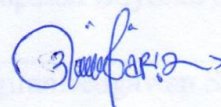
	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD N Tempel	SMP Muhammadiyah 4	SMK N 9 Surakarta
Jurusan	-	-	Tata Busana
Tahun Masuk-Lulus	2001-2007	2007-2010	2010-2013

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.

Surakarta, 25 September 2015

Pengusul,



(Putri Cahya Sari)

5. Biodata Dosen Pembimbing

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Dra. Tiwi Bina Affanti, M.Sn.
- b. NIP/ NIDN : 00-0907-5905
- c. Jenis Kelamin : Perempuan
- d. Pekerjaan : Dosen Fakultas Seni Rupa Dan Desain UNS
- e. Alamat Kantor : Jl. IR. Sutami 36 A Surakarta
- g. Pangkat/Golongan/Jabatan : III d/Lektor
- h. pendidikan : S .1. Institut Seni Indonesia
Yogyakarta
S.2. Institut Seni Indonesia Surakarta
- h. Alamat Rumah : Jl. Sri Katon no. 7 Perum RC
Karanganyar.Surakarta
- i. Nomor Telepon/HP : 0271826135/0818253807
- j. Alamat e-mail: : affantitiwi@yahoo.co.id
- k. Pengalaman : (5 tahun terakhir)

Penelitian dan Penulisan Ilmiah (5 tahun terakhir)

NO	JUDUL	TAHUN
1	Seni Pertunjukan di Kecamatan Selo Kabupaten Boyolali sebagai Seni Wisata	2010
2	Munculnya Batik di sekitar Daerah Pinggiran Bengawan Solo Kabupaten Sragen	2010
3	Eksistensi Kultur Produsen Batik Girli di Kabupaten Sragen	2010
4	Sanggan Batik Girli Kabupaten Sragen	2011
5	Aplikasi Teknik Makrame untuk Menciptakan Model Pengembangan Produk kerajinan Tali Desa Jombor Kabupaten Klaten	2012
6	Aplikasi Tapestry untuk Pengembangan Kerajinan Tali di Jombor Klaten	2013

7	Konservasi Batik Tulis Surakarta Dalam Menghadapi tantangan Industri Kreatif	2014
8	Peranan Pelantar Menjamin Keberlangsungan dan Kesejahteraan Pembatik Perempuan di Desa Kliwonan	2015

Pengalaman Pengabdian Masyarakat dan pembimbingan mahasiswa

NO	JUDUL KEGIATAN	TAHUN
4	Juri Lomba Rancang Pakaian Pesta (Batik dan Tenun) di Surakarta	2010
5	Juri Lomba Pakaian Batik Kasual untuk Anak di Surakarta	2010
6	Juri dalam Audisi Peserta Solo Batik Carnival untuk Singapura	2010
7	Juri Lomba Pakaian Kasual untuk Anak Bernuansa Tradisi di Surakarta	2010
8	Pelatihan Pembuatan Motif pada Tekstil dengan Teknik Ikat Celup pada WTS di Panti Karya Wanita “Wanita Utama” di Surakarta	2010
9	IbM Penerapan Teknologi Tye Dye di Barehsos “Wanita Utama dan Yayasan “Kakak” Surakarta	2010
10	Leadership Camp 1 bagi Ormawa FSSR	2010
11	Tim pembimbing PKM FSSR	2011-2015
12	Sebagai pembimbing beberapa judul kegiatan PKM (DIKTI)	2011
13	IbM Pemberdayaan Kelompok Pengusaha kain Perca Melalui Kerja sama Kemitraan dalam Pemasaran Produk dengan Toko Batik	2012
14	Pelatihan Ikat Celup di kelurahan Ketelan Kecamatan Banjarsari Kota Surakarta	2012
15	Sebagai pembimbing beberapa judul kegiatan PKM (DIKTI)	2012
16	Sebagai pembimbing beberapa judul kegiatan PKM (UNS)	2013
17	IbM Warung Sosial Pemberdayaan Perempuan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) di Surakarta	2013
18	Tutor pelatihan Lukis Kaca motif batik untuk elemen estetis interior di Barehsos Anak Jalanan “Kartini” Tawamangu	2014

19	Sebagai pembimbing beberapa judul kegiatan PKM (DIKTI)	2014
19	Tim Konseptor Solo Batik Carnival tema Majestic Treasure, Surakarta	2014
20	Tutor Pelatihan Macrame craft pada PMKM Purwodiningratan untuk aksesoris	2014
21	Tutor Pelatihan handycraft di Balai Rehabilitasi Anak Jalanan “Kartini” Tawamangu	2015
22	Tutor Pelatihan wastra Ikat Celup pada Remaja di Rehabilitasi Cacat Surakarta	2015
23	Sebagai pembimbing beberapa judul kegiatan PKM (DIKTI)	2015
24	Sebagai pembimbing 1 judul kegiatan PKM (UNS)	2015
25	Tutor Pelatihan Ikat Celup di Penjara Wanita Klas I Surakarta	2015
26	Tutor Pelatihan Kewirausahaan pada PM di Berehsos Anjal “Kartini” Tawangmangu	2015

Surakarta, 25 September 2015

Dra.Tiwi Bina Affanti, M.Sn.

NIDN 00.0907.5905

Lampiran 2

Justifikasi Anggaran Biaya

Adapun rincian biaya dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Harga Satuan	Jumlah Harga
Pita ukur	35 buah	Rp 6.000,00	Rp 210.000,00
Keranjang	35 buah	Rp 20.000,00	Rp 700.000,00
Pendedel	35 buah	Rp 3.000,00	Rp 105.000,00
Gunting	35 buah	Rp 20.000,00	Rp 700.000,00
Penutup jari	35 buah	Rp 2.400,00	Rp 84.000,00
Tang	15 buah	Rp 25.000,00	Rp 375.000,00
Glue Gun	15 buah	Rp 35.000,00	Rp 525.000,00
Sewa LCD	2 kali	Rp 50.000,00	Rp 100.000,00
Sewa kamera	2 kali	Rp 35.000,00	Rp 70.000,00
Rol kabel	10 buah	Rp 25.100,00	Rp 251.000,00
JUMLAH			Rp 3.120.000,00

2. Biaya Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Harga Satuan	Jumlah Harga
Limbah Plastik OPP	20 kg	Rp 50.000,00	Rp 1.000.000,00
Lem Tembak	70 buah	Rp 2.500,00	Rp 175.000,00
Kain Pelapis	35 meter	Rp 15.000,00	Rp 525.000,00
Resluiting	35 buah	Rp 10.000,00	Rp 350.000,00
Benang jahit	70 buah	Rp 2.000,00	Rp 140.000,00
Jarum pentul	10 pak	Rp 10.000,00	Rp 100.000,00
Jarum	20 pak	Rp 10.000,00	Rp 200.000,00
Ongkos gulung plastik	20 kg	Rp 37.500,00	Rp 750.000,00

Bantalan jarum	35 buah	Rp 8.000,00	Rp 280.000,00
Benang Senar	50 buah	Rp 10.000,00	Rp 500.000,00
Benang Warna	50 buah	Rp 10.000,00	Rp 500.000,00
Pensil	35 buah	Rp 4.000,00	Rp 140.000,00
Bolpoin	40 buah	Rp 3.000,00	Rp 120.000,00
Paket Internet 1 Bulan	4 orang	Rp 55.000,00	Rp 220.000,00
JUMLAH			Rp 5.000.000,00

3. Perjalanan

Jarak Lokasi	Jml Orang	Ongkos	Total
UNS-Kelurahan Purwodningratan (survei)	4 orang	Rp 20.000,00	Rp 80.000,00
UNS-Toko alat tulis	4 orang	Rp 20.000,00	Rp 80.000,00
UNS-Nonongan (beli bahan)	4 orang	Rp 35.000,00	Rp 140.000,00
UNS-Tempat membeli limbah	4 orang	Rp 150.000,00	Rp 300.000,00
UNS-BTC (beli bahan)	4 orang	Rp 100.000,00	Rp 400.000,00
UNS- Palur (konsul)	4 orang	Rp 25.000,00	Rp 100.000,00
UNS-Tempat gulung plastik	4 orang	Rp 150.000,00	Rp 600.000,00
UNS-Kelurahan Purwodiningratan(observasi)	4 orang	Rp 20.000,00	Rp 80.000,00
UNS-Kel.Purwodingratan (persetujuan mitra)	4 orang	Rp 20.000,00	Rp 80.000,00
UNS-Kel.Purwodiningratan (praktek 10x)	4 orang	Rp 20.000,00	Rp 800.000,00
UNS-Percetakan	2 orang	Rp 35.000,00	Rp 70.000,00
UNS-Tempat sewa kamera	3 orang	Rp 40.000,00	Rp 120.000,00
UNS-Tempat sewa LCD	3 orang	Rp 50.000,00	Rp 150.000,00
JUMLAH			Rp 3.000.000,00

4. Lain-lain

Laporan Kegiatan	Total
Penggandaan proposal	Rp 50.000,00
Penggandaan laporan monev dan laporan akhir	Rp 80.000,00
Fotocopy dokumen surat menyurat	Rp 20.000,00
Konsumsi 10x pertemuan (@Rp 80.000,00)	Rp 800.000,00
Upah bersih-bersih tempat pelatihan	Rp 300.000,00
JUMLAH	Rp 1.250.000,00

Total Anggaran Biaya

Biaya	Total
Peralatan Penunjang	Rp 3.120.000,00
Bahan Habis Pakai	Rp 5.000.000,00
Perjalanan	Rp 3.000.000,00
Lain-lain	Rp 1.250.000,00
TOTAL BIAYA	Rp 12.370.000,00

Lampiran 3

Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian tugas

No	Nama / NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.	Arlita Maria Wijaya	S1 (Kriya Tekstil)	Seni	1 bulan	Pemberian materi dasar tentang pembuatan <i>tastik lip craft</i>
2.	Musripah Nurkhusna	S1 (Kriya Tekstil)	Seni	1 bulan	Membimbing teknik dasar pembuatan <i>tastik lip craft</i>
3.	Roffi Anissa	S1 (Kriya Tekstil)	Seni	1 bulan	Membimbing proses pembuatan <i>tastik lip craft</i>
4.	Putri Cahya Sari	S1 (Kriya Tekstil)	Seni	1 bulan	Evaluasi akhir

Lampiran 4
Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
Jalan Ir Sutami No. 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, 646624, 646761 Faximile (0271) 64665
[http:// www.uns.ac.id](http://www.uns.ac.id)

PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Arlita Maria Wijaya
NIM	: C0914009
Program Studi	: Kriya Seni/Tekstil
Fakultas	: Seni Rupa dan Desain

Dengan ini menyatakan bahwa usulan Program Kreativitas Mahasiswa – Pengabdian Kepada Masyarakat saya dengan judul:

**PELATIHAN PEMBUATAN *TASTIK LIP CRAFT* DAN
PENDAMPINGAN PEMASARAN SEBAGAI *LIFE SKIL* PADA IBU-
IBU PKK DI KELURAHAN PURWODININGRATAN SURAKARTA**
yang diusulkan untuk tahun anggaran 2015 - 2016 **bersifat original dan
belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia di tuntutan dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surakarta, 30 September 2015

Yang menyatakan,

Mengetahui,
Wakil Rektor III
Universitas Sebelas Maret
Surakarta



(Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si)
NIP.196606111991031002



(Arlita Maria Wijaya)
NIM. C0914009

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA
USAHA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KREATIVITAS
MAHASISWA

Yang bertandatangan dibawah ini,

Nama : FRT Marsiwi
Pimpinan Mitra Usaha : Ibu-ibu PKK Purwodiningratan
Bidang Usaha : Sosial
Alamat : Kelurahan Purwodiningratan RW 06

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dalam Pelaksana
Kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa – Pengabdian Kepada Masyarakat

Nama Ketua Tim Pengusul : Arlita Maria Wijaya
Nomor Induk Mahasiswa : C0914009
Program Studi : Kriya Seni/Tekstil
Nama Dosen Pembimbing : Dra. Tiwi Bina Affanti, M.Sn.
Perguruan Tinggi : Universitas Sebelas Maret

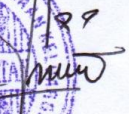
guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha
kami.


Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak
Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Progran tidak terdapat ikatan
kekeluargaan dan ikatan usaha dalam bentuk apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung
jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dibuat
sebagaimana mestinya

Surakarta, 28 September 2015

Yang menyatakan


(FRT Marsiwi)



Lampiran 6

Denah Detail Lokasi Mitra Kerja

